

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II., dňa 3. 6. 2024

Miesto konania: ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II., Osloboditeľská 27, Bratislava-Vajnory

Prítomní:

Zástupcovia zriaďovateľa: CSILIC. Jozef Kováčik, Mgr. Michaela Uhlárová, Ing. Mária Poráziková, Mária Horvátová

Zástupcovia zamestnancov: Mgr. Monika Koritková za ZŠ a Mgr. Lucia Koporcová za MŠ

Zástupcovia ostatných zamestnancov: Ing. Kristína Sedlačková

Zástupcovia rodičov: MUDr. Magdaléna Gerová za ZŠ, Mgr. Martina Štepianská Hilbertová za ZŠ, Mgr. Danica Zemanová za ZŠ - odcestovaná, Bc. Katarína Feketeová za MŠ,

Pozvaní: Riaditeľka ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II. PaedDr. Lenka Bubeníková

Rada školy ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II. v Bratislave je tým pádom uznášania schopná.

1. Návrh na počet prijímaných detí v materskej škole

Pani riaditeľka PaedDr. Lenka Bubeníková všetkým členom rady školy prečítala, ako prebiehalo prijímanie detí do MŠ pre školský rok 2024/2025:

elektronický zápis: 6. – 12. mája 2024

osobné pohovory: 20. – 23. mája 2024

počet prijatých elektronických žiadostí: 25

počet detí a zákonných zástupcov účastných zápisu: 23

z toho 5-ročné deti: 3

2-ročné deti: 2

počet detí z Vajnôr: 13

počet súrodencov: 6

z toho 2-roční: 1

bývalí absolventi školy: 2

počet prijímaných detí: 5

prijímame:

- 2 súrodencov

- 3 predškolák

- 1 v zahraničí

Od 1.1.2024 Úrad verejného zdravotníctva posudzuje priestory MŠ podľa novej vyhlášky. Na školský rok 2024/2025 bude do MŠ prijatých 5 detí s celkovou kapacitou MŠ 31 detí (doterajšia 37 detí). V lete budú prebiehať úpravy interiéru. Následne, ak RÚVZ schválí zmenu prevádzkového poriadku, bude kapacita MŠ opäť navýšená.

2. Návrh rozpočtu

Pani riaditeľka PaedDr. Lenka Bubeníková prezentovala návrh rozpočtu pre kalendárny rok 2024. Rozpočet - viď v prílohe.

3. Rôzne

Pani Mgr. Martina Štepianská Hilbertová žiadala pani riaditeľku, aby všetky platby išli cez EduPage. Pani riaditeľka vysvetlila, že na platby cez EduPage neprešli z toho dôvodu, že pri každej transakcii si strhávajú poplatok. Z toho dôvodu všetky vyššie platby, ako napr. pobytový, plavecký, ŠvP, letný tábor a podobne sa prevádzajú na účet školy, aby deti nemuseli nosiť hotovosť osobne. P. riaditeľka prisľúbila, že podmienky platieb cez EduPage preveria, či nenastala zmena.

P. Mgr. Martina Štepianská Hilbertová sa dožadovala správy o výsledkoch hospodárenia školy. P. riaditeľka PaedDr. Lenka Bubeníková informovala, že o hospodárení školy informuje radu školy vždy na jeseň v rámci Výročnej správy za uplynulý školský rok. P. Mgr. Martina Štepianská Hilbertová sa odvolávala na účtovnú súvahu. Na základe toho p. Sedlačková oboznámila prítomných s účtovnou závierkou. Upozornila na rozdiel medzi účtom nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov a samotným stavom na bankových účtoch. P. riaditeľka informovala, že príjmy školy sú obmedzené. Škola je financovaná z normatívu, ktorý je využívaný predovšetkým na mzdy zamestnancov školy a na bežnú prevádzku školy. Tento zdroj vôbec nepokrýva všetky potreby školy, ako napr. sú často vysoké výdavky spojené s opravami a úpravami už viac ako 100-ročnej budovy školy.

Ďalšie príjmy školy sú z magistrátu mesta, ktorý financuj MŠ – to tesne pokrýva mzdy zamestnancov MŠ, ale vôbec to nepokrýva ani bežnú prevádzku MŠ – elektrinu, vodu, kúpa spotrebného materiálu, čistiareň... Čiže napr. i posledné úpravy MŠ, ako je maľovanie, kúpa nových šatníkových skriniek bola hrazená z mesačných príspevkov rodičov.

Magistrát financuje i prevádzku školského klubu detí, ale to nepokrýva ani mzdy všetkých zamestnancov ŠKD.

Ďalej p. riaditeľka informovala, že cirkev neposkytuje finančné zdroje na financovanie cirkevných škôl. Jedinou výhodou je to, že pozemky a budovy školy sú cirkevné a teda nemusíme platiť nájom za budovy a pozemky, inak by sme museli výrazne zvýšiť poplatky pre rodičov.

P. Mgr. Martina Štepianská Hilbertová je toho názoru, že peniaze, ktoré škola má, majú byť odovzdávané učiteľom v zohľadnení ich práce a nie na prevádzku a budovanie školy. P. riaditeľka spolu s p. Sedlačkovou prítomných informovali, že učiteľov podľa možností podporujeme – dostávajú ku koncu kalendárneho roka odmeny. Taktiež tento rok bol priznaný pedagogickým zamestnancom regionálny príspevok, ktorý ale bol určený iba pre učiteľov ZŠ, nie pre učiteľov MŠ, vychovávateľov a ani pre asistentov, podporili sme i týchto ostatných zamestnancov v polovičnej miere.

P. Mgr. Martina Štepianská Hilbertová sa naďalej dožadovala, aby peniaze, ktoré škola má, neboli využívané na budovanie školy - na budovanie školy majú byť používané peniaze z občianskeho združenia a peniaze, ktoré škola má, si nemá nechávať na účte, ale priebežne ich využívať na podporu pedagogických zamestnancov. P. riaditeľka informovala, že občianske združenie síce plne podporuje školu, ale zdroje sú veľmi nízke. Ako ukazuje i údaj z účtovnej závierky, posledný rok výška zdrojov cez občianske združenie bol vo výške niečo cez 5 000 eur. Na porovnanie – maľovanie poschodia ZŠ (8 tried + chodby bez kancelárií a zborovne) pred dvoma rokmi stálo vyše 11 000 eur. Ďalej p. riaditeľka informovala, že určitú rezervu na účte si škola musí nechávať na nepredvídateľné situácie, ako napr. prišlo zdražovanie energií, momentálne škole výrazne znížili pre budúci školský rok počet asistentov a škola si potrebuje ponechať aspoň ich minimálny počet, neraz sú to výdavky spojené s neplánovanými, ale i plánovanými opravami starej budovy školy a podobne.

Ďalej sa pani Mgr. Martina Štepianská Hilbertová pýtala na zavedenie bilingválneho vyučovania prostredníctvom programu CLIL. Pani riaditeľka PaedDr. Lenka Bubeníková potvrdila, že rokuje ohľadom tohto so zástupcami rodičov. Robili i prieskum v terajšej prváckej a druháckej triede, aby získali prehľad o tom, aký je o to skutočný záujem. Momentálne prebieha rokovanie s jazykovou školou o prípadnom zavedení programu CLIL do budúceho prvého ročníka, nakoľko je predpoklad, že budú dve

prvácke triedy. Ostatní členovia rady školy sa pýtali, či to bude dostatočne efektívne pre školu, nakoľko to nemá dlhodobú vyhlíadku – dve triedy v ročníku sú na našej škole výnimočné.

P. Mgr. Martina Štepianská Hilbertová ďalej vyjadrila nespokojnosť so spôsobom výučba učiteľky náboženskej výchovy na II. stupni, ktorá podľa jej názoru nepostupuje v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a vyučuje deti „drilovaním“, nekomunikuje s nimi, nevyužíva rôzne vyučovacie prostriedky na hodinách. P. riaditeľka upozornila, že na našej škole sa náboženstvo neradí medzi výchovné predmety, čo už nasvedčuje i samotná dotácia tohto predmetu v porovnaní so štátnymi školami – čo zatiaľ na štátnych školách je dotácia v priebehu II. stupňa ZŠ v počte štyroch hodín za týždeň, na našej cirkevnej škole v dotácii 10 hodín týždenne a diecézny katechetický úrad hovorí taktiež o tom, že čo sa týka hodín náboženstva na katolíckych školách, sú rovnocenné ostatným predmetom. P. farár sa ďalej vyjadril, že podľa jeho názoru, je p. katechétká plne kompetentná k výučbe náboženstva.

P. Štepianská Hilbertová opätovne upozornila na porušovanie zmluvy zo strany firmy Global Gastro – každý mesiac je niekoľko jedál s hviezdíčkou. Pani riaditeľka PaedDr. Lenka Bubeníková informovala, že deti majú možnosť si vybrať z dvoch jedál, ktorých základ je rôzny. Ostatní členovia upozornili, že na iných školách túto možnosť nemajú.

P. Štepianská Hilbertová sa ďalej informovala, že prečo jedlo nedovážame (nestravujeme sa) zo štátnej školy, ktorá je zapojená do programu zdravá škola. P. riaditeľka informovala, že pred verejným obstarávaním oslovila štátnu školu ohľadom takejto možnosti – nereflektovali a taktiež mali možnosť sa prihlásiť do verejného obstarávania, čo nevyužili.

Najbližšie stretnutie rady školy bude na jeseň 2024, v prípade potreby i skôr.

Zapisovatelia: Mgr. Lucia Koporcová

Overovateľ: CSLic. Jozef Kováčik

Príloha: návrh rozpočtu na kalendárny rok 2024

Rozpočet výdavky rok 2023 a predpoklad 2024		
	2023	2024
	€	
Spotreba materiálu	44 448	45 000
Energie (elektrina, plyn, voda)	50 171	40 000
Opravy a údržba	21 808	25 000
Cestovné	594	1 000
Služby	101 567	105 000
Mzdy	574 110	600 000
Sociálne a zdravotné poistenie	197 573	210 000
Sociálne náklady (PN, odchodné, gastro)	30 522	32 000
Ostatné náklady (bank. poplatky a pod.)	330	330
Výdavky spolu:	1 021 123	1 058 330

Rozpočet príjmy rok 2023 a predpoklad 2024		
	2023	2024
	€	
Dotácia - škola	605 216	630 000
Dotácia na asistenta učiteľa	14 376	17 124
Dotácia NP PoP II.	58 666	51 896
SPOLU:	678 258	699 020
Dotácia ŠKD	62 519	55 248
Výber od detí na ŠKD	55 031	55 000
SPOLU:	117 550	110 248
Dotácia - vzdelávacie poukazy	5 459	4 671
Výber na krúžky od detí	1 114	1 200
SPOLU:	6 573	5 871
Dotácia MŠ	108 506	108 156
Dotácia na 5-ročné deti	8 325	11 491
Výber od detí na MŠ	23 903	24 000
SPOLU:	140 734	143 647
Dotácie nenormatív	55 509	60 000
Dary na činnosť školy - 2% a iné	5 660	6 000

Prenájom telocvične	9 681	10 000
Prenájom tried	20 413	21 000
SPOLU:	91 263	97 000
Príjmy spolu:	1 034 378	1 055 786