



*Základná škola s materskou školou sv. Jána Pavla II.*

Osloboditeľská 27, Bratislava

Školský poriadok  
školského klubu detí

## **1. Riadenie a organizácia ŠKD**

- ~ Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
- ~ Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
- ~ Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- ~ V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.

## **2. Prevádzka ŠKD**

- ~ Školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6,30 hod. do 17,00 hod.

## **3. Zaradovanie žiakov**

- ~ Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
- ~ O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
- ~ Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- ~ Zaraďujú sa do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.
- ~ Dieťa, v prípade opakovaného hrubého porušenia školského poriadku a nevhodného správania sa, môže byť z ŠKD vylúčené.

## **4. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

- ~ Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- ~ Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého charakteru.
- ~ V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
- ~ V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
- ~ V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.

- ~ Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistiť, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.
- ~ Na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa môže využívať aj špeciálna učebňa, ihrisko a iné objekty školy.

## **5. Dochádzka žiakov**

- ~ Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- ~ Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť (ak to nie je na zápisnom lístku uvedené) z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov.
- ~ Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

## **6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

- ~ Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná vychovávateľ.
- ~ Prechod žiakov do ŠK v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ.
- ~ Počas konania popoludňajšieho vyučovania – nepovinných predmetov i náboženstva, vyučujúci preberajúci detí od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
- ~ Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- ~ Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
- ~ V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- ~ Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- ~ Používanie mobilných zariadení (telefón, hodinky, ...) v ŠKD je zakázaná. Výnimku, v odôvodnených prípadoch, udeľuje vychovávateľ.
- ~ Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky. Žiaci musia mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky) označené, pre prípad odcudzenia.
- ~ Straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

- ~ Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- ~ Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- ~ Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu upovedomí o tom rodičov.

## **7. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD**

- ~ Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 30 €.
- ~ Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca vždy do desiateho v mesiaci na číslo účtu SK70 0900 0000 0050 3213 1278.
- ~ Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- ~ Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- ~ Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

Tento vnútorný poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 10. 9. 2024

## Príloha

### PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU

1. Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.
2. Na obed a z obeda odchádzam v sprievode p. vychovávateľa alebo pani učiteľky.
3. Dodržujem hygienické zásady.
4. Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovávateľke.
5. Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu, oznámim dôvod p. vychovávateľovi.
6. K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
7. S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospelšej osoby.
8. V ŠKD nepoužívam mobilné zariadenia (telefón, hodinky, tablet, ...) Výnimku, v odôvodnenom prípade, mi môže udeliť vychovávateľ.
9. Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami.
10. Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi p. vychovávateľa.
11. V priestoroch školy nebehám , správam sa bezpečne.
12. Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto.