

## **Zápisnica zo zasadnutia Rady školy ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II., dňa 7.10. 2024**

Miesto konania: ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II., Osloboditeľská 27, Bratislava - Vajnory

### **Prítomní:**

*Zástupcovia zriaďovateľa:* CSILIC. Jozef Kováčik, Mgr. Michaela Uhlárová, Ing. Mária Poráziková, Mária Horvátová

*Zástupcovia ped. zamestnancov:* Mgr. Monika Koritková za ZŠ a Mgr. Lucia Koporcová za MŠ

*Zástupcovia neped. zamestnancov:* Ing. Kristína Sedlačková

*Zástupcovia rodičov:* MUDr. Magdaléna Gerová za ZŠ, Mgr. Martina Štepianská Hilbertová za ZŠ, Mgr. Danica Zemanová za ZŠ, Bc. Katarína Feketeová za MŠ

*Pozvaní:* Riaditeľka ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II. PaedDr. Lenka Bubeníková

Rada školy ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II. v Bratislave je tým pádom uznášania schopná.

### ***1. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2023/2024***

Pani riaditeľka PaedDr. Lenka Bubeníková vopred poslala všetkým členom Rady školy Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2023/2024, aby si mohli vopred naštudovať.

- predseda CSILIC. Jozef Kováčik sa pýtal pani riaditeľky, kedy pôjde škola podľa nového kurikula. Od školského roku 2026/2027 naň budú musieť prejsť všetky školy. Učitelia sa budú postupne preškoľovať, aby sme nabehli čo najplynulejšie na nový vzdelávací program.
- pani Mgr. Danica Zemanová sa pýtala, či asistent môže učiť. Môže učiť, lebo má pedagogické vzdelanie. Asistentov nám pre tento školský rok schválili v rovnakom počte ako minulý rok, aj keď nie toľko, koľko by sme potrebovali a koľko sme žiadali.

- pani Mgr. Martina Štepianská Hilbertová chcela správu o hospodárení školy. Pani riaditeľka PeadDr. Lenka Bubeníková odpovedala, že bola prezentovaná na rade školy na jar.
- pani Mgr. Martina Štepianská Hilbertová žiadala i Koncepčný zámer. Ten je vypracovaný najmenej na 2 roky a jeho každoročné vyhodnotenie je v správe o výchovno-vzdelávacej činnosti.
- ďalej sa pýtala pani Mgr. Martina Štepianská Hilbertová, koľko bude stáť projekt vsakovania dažďovej vody. Pani riaditeľka PeadDr. Lenka Bubeníková odpovedala, že realizácia tohto projektu začala až koncom augusta, nakoľko sme čakali na všetky povolenia, preto sa začiatok prác výrazne posunul. Prvá etapa realizácie je školský dvor v materskej školy. Už pomaličky končí. Od budúceho týždňa by mali začať terénne úpravy. Druhá etapa hneď začne na školskom dvore a pred školou. Financovanie tohto projektu je z normatívu a prenájmov školy. Pre tento projekt nebudú využité financie z občianskeho združenia. Celý rozpočet by mal byť podľa rozpočtu cca 38 000 € + povrchové úpravy a odvoz zeminy a teda celkové predpokladané náklady sa odhadujú na sumu okolo 50 000 €.
- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti bol schválení všetkými prítomnými členmi rady školy.

## ***2. Školský vzdelávací program na školský rok 2024/2025***

Pani riaditeľka PeadDr. Lenka Bubeníková vopred poslala všetkým členom Rady školy Školský vzdelávací program, aby si mohli vopred naštudovať.

- pani Mgr. Michaela Uhlárová sa pýtala, či sú už nejaké výsledky z jazykovej triedy CLIL z 1. ročníka. Pani riaditeľka PeadDr. Lenka Bubeníková hovorila, že postupne sa do toho deti dostávajú a teraz je skoro hovoriť o výsledkoch. Majú 2 vyučovacie hodiny výtvarnej a anglického jazyka s lektorom. Učiteľka našej školy je vždy prítomná na týchto hodinách. Časom sa to ukáže.
- školský vzdelávací program na školský rok 2024/2025 bol schválený všetkými prítomnými rady školy. Proti nebol nikto.

### ***3. Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu***

Pani riaditeľka PeaDr. Lenka Bubeníková vopred poslala všetkým členom Rady školy Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, aby si mohli vopred naštudovať.

- pani Mgr. Martina Štepianská Hilbertová sa pýtala, či bude iba jedno rodičovské za celý školský rok. Na začiatku roka na plenárnom rodičovskom združení pani riaditeľka PeaDr. Lenka Bubeníková potvrdila, že za školský rok bude úvodné rodičovské a následne podľa potreby. Vtedy si triedna pani učiteľka zvolá individuálne rodičovské združenie. V prípade akéhokoľvek problému ohľadom výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka treba hneď kontaktovať triednu pani učiteľku alebo riaditeľku školy a riešiť ho. Všetky ostatné informácie dostávajú rodičia prostredníctvom EduPage.

Spolupracujeme s predsedníčkou Rady rodičov pani Kubovičovou. Stretávajú sa pravidelne.

- pedagogicko- organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu bol schválený všetkými prítomnými rady školy. Proti nebol nikto.

### **4. Rôzne**

Pani Mgr. Martina Štepianská Hilbertová navrhla hlasovať za plnenie výchovno - vzdelávacieho plánu školy, nakoľko je presvedčená, že pani riaditeľka ho nedodržiava. Prítomní sa vyjadrili, že samozrejme sú za to, aby sa výchovno-vzdelávacie plán na škole dodržiaval, ale nemyslia si, že by ho pani riaditeľka nedodržiavala.

Hlasovanie:

Za: 1

Proti: 1

Zdržalo sa hlasovania: 9

Pani Mgr. Martina Štepianská Hilbertová sa pýtala pani riaditeľky, či Global Gastro ide podľa nových noriem v stravovaní. Pani riaditeľka informovala, že Global Gastro vie o nových normách a postupne ich zapracováva.

Ďalej sa pani Mgr. Martina Štepianská Hilbertová pýtala, prečo sa zvýšil poplatok za ŠKD. Pani riaditeľka informovala, že poplatok za ŠKD sa naposledy zvyšoval v roku 2021. Ako i na jar p. riaditeľka informovala Radu školy, magistrát nepokrýva ani len mzdy zamestnancov ŠKD a celkové náklady spojené s prevádzkou ŠKD sa zvyšujú, preto bolo potrebné zvýšiť i poplatok spojený s činnosťou ŠKD.

Najbližšie stretnutie Rady školy bude na jar 2025, v prípade potreby i skôr.

Zapisovatelia: Mgr. Lucia Koporcová

Overovateľ: CSLic. Jozef Kováčik