

## **Zápisnica zo zasadnutia Rady školy ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II., dňa 6. 10. 2025**

Miesto konania: ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II., Osloboditeľská 27, Bratislava - Vajnory

### **Prítomní:**

*Zástupcovia zriaďovateľa:* CSILIC. Jozef Kováčik, Mgr. Michaela Uhlárová, Ing. Mária Poráziková, Mgr. Petra Macková

*Zástupcovia zamestnancov:* PaedDr. Jana Nemčeková za ZŠ a Mgr. Lucia Koporcová za MŠ

*Zástupcovia ostatných zamestnancov:* Ing. Kristína Sedlačková

*Zástupcovia rodičov:* JUDr. Peter Buck za ZŠ, Ing. Katarína Dušková za ZŠ , Ing. Katarína Pokrivčáková za ZŠ, Ing. Daniela Tučníková, PhD. za MŠ ,

*Pozvaní:* Riaditeľka ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II. PaedDr. Lenka Bubeníková

Rada školy ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II. v Bratislave je tým pádom uznášaniaschopná.

### **1. Štatút rady školy**

Pani riaditeľka PeadDr. Lenka Bubeníková prítomných v krátkosti oboznámila so štatútom rady školy. Všetci členovia rady školy dostali štatút rady školy dopredu na preštudovanie. Členovia rady školy nemali návrh na zmenu. Štatút rady školy bol schválený.

### **2. Schvaľovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2024/2025**

Pani riaditeľka PeadDr. Lenka Bubeníková v krátkosti prečítala správu za školský rok 2024 /2025. Každý člen rady školy dostal na preštudovanie Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok.

Bola schválená bez pripomienok všetkých členov rady školy.

### **3. *Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy za šk. rok 2024/2025***

Pani riaditeľka PaedDr. Lenka Bubeníková predstavila koncepčný rozvoj školy. Všetci členovia rady školy dostali koncepčný zámer rozvoja dopredu na preštudovanie.

Bol schválený bez pripomienok všetkých členov rady školy.

### **4. *Schvaľovanie Školského vzdelávacieho programu na školský rok 2025/2026***

Pani riaditeľka PaedDr. Lenka Bubeníková v krátkosti predstavila Školský vzdelávací program pre ZŠ, MŠ, ŠKD. Všetci členovia rady školy dostali školský vzdelávací program dopredu na preštudovanie.

Bol schválený bez pripomienok všetkých členov rady školy

### **5. *Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu pre školský rok 2025/2026***

Pani riaditeľka PaedDr. Lenka Bubeníková v krátkosti zhrnula:

- Dve triedy piatakov sa spojili do jednej triedy
- Pedagogické zabezpečenie máme na 100% pokryté
- Na 100% úväzok máme špeciálnu pedagogičku
- Na škole máme 15 integrovaných žiakov a 4 asistentov

Schválené bez pripomienok.

### **6. *Rôzne***

#### **A. *Komunikácia členov rady školy***

Členovia rady školy sa dohodli, že vzájomná komunikácia (pozvánky na zasadnutie, návrhy, ...) bude prebiehať mailom. Prijemca vždy potvrdí doručenie mailu.

V školskom poriadku je to opatrené; často sa to porušuje zo strany žiakov. Navrhuje sa ponúknuť kúpa tričiek/produktov s logom školy

*C. Otázka situácie s mobilmi medzi žiakmi*

Žiaci si väčšinou nechávajú mobily v taškách alebo skrinkách; výskyt sa hneď rieši jednotlivo v súlade so školským poriadkom

*D. Otázka zavedenia klímy v triedach*

Je to zložitejšia otázka, nakoľko nie je možné na budovu z prednej strany namontovať vonkajšie jednotky. Pamiatkový úrad s tým nesúhlasí; je potrebné zvoliť iné riešenie; p. riaditeľka konzultovala s dvomi nezávislými firmami o možnom riešení. Škola momentálne nemá finančné prostriedky na zavedenie klímy. Uvažuje sa založiť fólie na okná, ktoré by mali odrážať silné slnečné žiarenie a tým zmierniť prívod tepla do tried.

Najbližšie stretnutie rady školy bude na jar 2026, v prípade potreby i skôr.